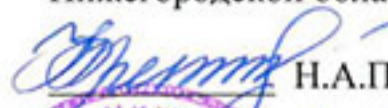


38925

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. министра культуры
Нижегородской области

 Н.А.Преподобная



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

заместитель министра
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области


« 26 » 10 2018 г.

г. Нижний Новгород
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» (именуемое в дальнейшем «Музей-заповедник») является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения, созданной и финансируемой собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Музей-заповедник не преследует в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли.

1.2. Музей-заповедник создан на основании Распоряжения Совета Министров РСФСР № 8670-р от 19 декабря 1958 года.

При этом, основание исторического музея в Нижнем Новгороде связано с деятельностью Нижегородской государственной ученой архивной комиссии (НГУАК), по инициативе которой в городе был создан так называемый «Петровский» музей (протокол НГУАК от 16 мая 1890 г.).

Нижегородский городской художественный и исторический музей (Протокол XIV очередного собрания Нижегородской городской думы и Распорядительного комитета XVI Всероссийской художественной и промышленной выставки 1896 г. в Нижнем Новгороде от 14 июля 1894 г.) был открыт 25 июня 1896 г. - эта дата считается официальной датой создания музея в г. Нижнем Новгороде.

Переименования:

«*Нижегородский исторический музей*» (Распоряжение Исполнительного комитета Нижегородского губернского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов от 1 октября 1918 г.);

«*Государственный историко-бытовой музей Нижегородского края*» (март-сентябрь 1924 г.);

«*Нижегородский государственный объединенный музей с отделениями историческим и художественным*» (октябрь 1924-сентябрь 1929 гг.);

«*Нижегородский краевой музей*» (октябрь 1929-1932 гг.) (Постановление Президиума ВЦИК СССР от 15 июля 1929 г. «О переименовании Нижегородской области в Нижегородский край»).

«*Горьковский государственный краевой исторический музей*» (1932-1936 гг.) (Постановление Президиума ВЦИК СССР от 7 октября 1932 г. и решением Исполнительного комитета Нижегородского краевого Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов «О переименовании г. Н. Новгорода в г. Горький и Нижегородского края в Горьковский край»). Художественный отдел был выделен из состава Краевого музея для создания самостоятельного художественного музея (Приказ Горьковского Краевого отдела народного образования от 14 октября 1934 г. № 201);

«*Горьковский областной государственный краеведческий музей*» (с 1937 г. на основании Указания Комитета по делам музеев Наркомпроса РСФСР);

«*Горьковский историко-архитектурный музей-заповедник*» (ГИАМЗ) (Распоряжение Совета Министров РСФСР от 19 декабря 1958 г. № 8670-р, Решение Горьковского областного Совета депутатов трудящихся от 4 мая 1959 г. № 263).

«*Нижегородский государственный историко-архитектурный музей-заповедник*» (Указ Президиума Верховного Совета РСФСР № 250-1 от 22 октября 1990 г. «О переименовании г. Горького в Нижний Новгород и Горьковской области в Нижегородскую область»);

«*Государственное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный историко-архитектурный музей-заповедник*» (1990-2011 гг.);

«*Государственное бюджетное учреждение культуры «Нижегородской области «Нижегородский государственный историко-архитектурный музей-заповедник*» (Приказ министерства культуры Нижегородской области от 9 сентября 2011 г. № 132).

1.3. Учредителем и собственником имущества Музея-заповедника является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Музея-заповедника от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области (далее Учредитель).

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области).

1.4. Учредительным документом Музея-заповедника является настоящий Устав.

1.5. В своей деятельности Музей-заповедник руководствуется Конституцией Российской Федерации, вступившими в силу международными договорами Российской Федерации общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами других органов исполнительной власти Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.6. Музей-заповедник является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, третейском и арбитражном суде.

1.7. Музей-заповедник имеет лицевые счета, открытые в установленном законом порядке в управлении областного казначейства Министерства финансов Нижегородской области, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, эмблему, а также соответствующие печати, штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.8. Полное наименование Музея-заповедника: Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный историко-архитектурный музей-заповедник».

Сокращенное наименование Музея-заповедника: ГБУК НО НГИАМЗ.

1.9. Полное наименование Музея-заповедника на английском языке: The State establishment of culture of Nizhniy Novgorod region «The Nizhniy Novgorod State Reserve Museum of History and Architecture». Сокращенное наименование Музея-заповедника на английском языке: SOCNNR NNSRMHA.

1.10. Полное наименование и сокращенное наименование имеют одинаковую юридическую силу.

1.11. Адрес (место нахождения) и почтовый адрес Музея-заповедника: 603005, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Верхне-Волжская набережная, дом 7.

1.12. Музей-заповедник имеет филиалы со следующими адресами (местами расположения) и почтовыми адресами (в настоящем Уставе наименование «Музей-заповедник» охватывает, в том числе его филиалы):

1.12.1. Музей-филиал «Нижегородский кремль»: 603000, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Кремль;

1.12.2. Музей-филиал «Покровка, 8»: 603005, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дома 6, 8;

1.12.3. Музей-филиал «Музей истории художественных промыслов Нижегородской области»: 603000, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дом 43;

1.12.4. Музей-филиал «Музей Русского Патриаршества»: 607220, Россия, Нижегородская область, город Арзамас, площадь Соборная, дом 1А;

1.12.5. Музей-филиал «Музыкальный музей им. М.А. Балакирева»: 603155, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Провиантская, дом 5;

1.12.6. Филиал НГИАМЗ в городе Городец: 606503, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Республиканская, дом 86А;

1.12.7. Музей-филиал «Технический музей»: 603000, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дом 43;

1.12.8. Филиал «Исторический парк «Россия моя история»: 603070, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Совнаркомовская, дом 13;

1.12.9. Филиал «Центр творческих индустрий «Маяк»: 603001, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Нижне-Волжская набережная, дом 11;

1.12.10. Музей-филиал «Дом купца В.И. Смирнова»: 603000, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Дальняя, дом 15.

1.13. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем-заповедником собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником собственником этого имущества или приобретенного Музеем-заповедником за счет выделенных собственником имущества Музея-заповедника средств также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея-заповедника не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника.

1.14. Основными принципами деятельности Музея-заповедника являются:

1.14.1. обеспечение конституционного права каждого на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;

1.14.2. создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;

1.14.3. независимость в выборе публикации любых рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

1.14.4. содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии межрегиональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;

1.14.5. защита исключительных прав на результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

1.15. Музей-заповедник имеет следующие основные права:

1.15.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об интеллектуальной собственности;

1.15.2. определять порядок оказания услуг (выполнения работ), устанавливать на них цены в соответствии с нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

1.15.3. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за исключением лиц, прием и увольнение которых относится к компетенции Учредителя;

1.15.4. участвовать в установленном Учредителем порядке в реализации федеральных, областных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация и (или) Нижегородская область;

1.15.5. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами;

1.15.6. самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на свое развитие;

1.15.7. привлекать физических и юридических лиц по договорам для осуществления деятельности;

1.15.8. участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права;

1.15.9. в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (наименования), товарного знака, воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем-заповедником;

1.15.10. самостоятельно распоряжаться результатами интеллектуальной деятельности;

1.15.11. устанавливать в предусмотренном законодательством порядке правила охраны музейных предметов и музейных коллекций, иного имущества, а также создавать специальные службы безопасности Музея-заповедника для такой охраны;

1.15.12. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Музея-заповедника финансовых средств;

1.15.13. участвовать в создании и деятельности ассоциаций и союзов;

1.15.14. устанавливать систему оплаты труда Музея-заповедника в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Музей-заповедник несет следующие основные обязанности:

1.16.1. обеспечивать выполнение государственного задания.

1.16.2. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями нормативных правовых актов, решениями Учредителя, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

1.16.3. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать безопасность и условия труда, своевременную выплату работникам в полном размере заработной платы;

1.16.4. обеспечивать установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, предоставлять гарантии и компенсации, возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

1.16.5. эффективно использовать, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

1.16.6. осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности;

1.16.7. эффективно использовать памятники истории и культуры в научных, культурных, образовательных, творческих целях.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

2.1. Основными целями создания Музея-заповедника являются:

2.1.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника являются:

2.2.1. сохранение, восстановление комплексов (объектов) культурного и природного наследия, а также культурной и природной среды;

2.2.2. сохранение, выявление и развитие традиционной народной культуры, традиционных форм хозяйствования и природопользования, исторических технологий;

2.2.3. обеспечение целостности музейного собрания, ансамблей, комплексов памятников, исторической среды и прилегающих ландшафтов;

2.2.4. сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

2.2.5. предоставление культурных благ физическим и юридическим лицам в различных формах;

2.2.6. нравственное, культурное и эстетическое воспитание населения.

2.3. Основными видами деятельности Музея-заповедника являются:

2.3.1. осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций (в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также оружия);

2.3.2. осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.3.3. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

2.3.4. проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, лекций и участие в них;

2.3.5. разработка научных концепций и программ комплексного развития Музея-заповедника, основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.6. организация стационарных и передвижных выставок, постоянных экспозиций в Российской Федерации и за ее пределами, как с использованием имеющегося закрепленного за музеем имущества и музейных предметов, так и с привлечением по договорам с физическими и (или) юридическими лицами предметов материального мира, живой и неживой природы, интеллектуальной собственности, связанных с бытом и жизнедеятельностью человека и общества, состоянием окружающей среды, на различных этапах исторического развития (в том числе новейшей истории). Состав, место, сроки, порядок проведения выставок утверждаются Учредителем;

2.3.7. экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея-заповедника;

2.3.8. осуществление просветительной, культурно-массовой, театрально-концертной (организация концертов и театральных представлений), музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

2.3.9. выполнение функций областного научно-методического центра для государственных и муниципальных исторических, краеведческих музеев, а также музеев, работающих на общественных началах, независимо от ведомственной принадлежности;

2.3.10. осуществление методической работы по созданию и развитию музеев в городах и районах области;

2.3.11. анализ состояния музейного дела в Нижегородской области и представление предложений по его улучшению;

2.3.12. участие в разработке и реализации областных, федеральных и межгосударственных программ в сфере культуры и искусства;

2.3.13. осуществление совместной деятельности (в том числе, стажировки, повышение квалификации) с работниками музеев Российской Федерации и иностранных музеев в рамках осуществления музейной деятельности;

2.3.14. создание системы безопасности имущественного комплекса Музея-заповедника, а также его посетителей и работников;

2.3.15. участие в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, зон их охраны и территории Музея-заповедника;

2.3.16. осуществление контроля за состоянием и сохранностью объектов культурного и природного наследия, хозяйственной и иной деятельностью на территории Музея-заповедника и в зонах охраны памятников истории и культуры, входящих в его состав;

2.3.17. разработка программ реставрации входящих в состав Музея-заповедника памятников истории и культуры, историко-культурных территорий, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

2.3.18. выполнение функций генерального заказчика (и застройщика при наличии лицензии) всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем-заповедником зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

2.3.19. организация археологических, этнографических и других научных экспедиций;

2.3.20. осуществление в установленном порядке природоохранной деятельности;

2.3.21. осуществление мер охранной, природоохранной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей территории.

Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем-заповедником осуществляется в виде субсидий, поступающих из областного бюджета Нижегородской области.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Музей-заповедник в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. К приносящей доходы деятельности Музея-заповедника относится следующая деятельность:

2.5.1. сдача в аренду основных фондов и недвижимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником, в соответствии с действующим законодательством;

2.5.2. осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей Музея-заповедника (в том числе организация точек общественного питания, сервисных центров, сувенирных лавок);

2.5.3. музейно-образовательная деятельность;

2.5.4. организация концертов и театральных представлений;

2.5.5. организация и проведение стационарных, партнерских, передвижных и сезонных выставок;

2.5.6. организация творческих лабораторий, багетного и художественного салонов (включая реализацию произведений изобразительного искусства, кроме антиквариата); создание студий;

2.5.7. проведение лекций, семинаров, научных конференций, симпозиумов, экскурсионного обслуживания;

2.5.8. взимание входной платы за посещение Музея-заповедника;

2.5.9. оказание услуг по созданию мастерской-студии и прочих выставочных объектов;

2.5.10. фотографирование, копирование и сканирование музейных предметов;

2.5.11. консультационные услуги по профилю деятельности Музея-заповедника;

2.5.12. разработка научных концепций;

2.5.13. рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;

2.5.14. культурно-массовые мероприятия (организация и проведение);

2.5.15. реализация печатной и сувенирной продукции, изделий народных художественных промыслов, сопутствующих товаров;

2.5.16. предоставление физическим и юридическим лицам права на осуществление видео-, теле-, киносъемки на территории Музея-заповедника;

2.5.17. оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством;

2.5.18. экспертиза культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам.

2.6. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доходы деятельность Музея-заповедника, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

2.8. Музей-заповедник не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Музея-заповедника со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, архивные документы и архивные фонды, библиотечные фонды являются государственной собственностью и закрепляются за Музеем-заповедником на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

3.2. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами «особого» режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в специальной учетной документации.

3.3. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов и архивных фондов, библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.5. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы и архивные фонды, библиотечные фонды, закрепленные за Музеем-заповедником, не подлежат продаже, приватизации, залогу.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом Музей-заповедник наделяется собственником в лице уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области, необходимым для осуществления основной уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

4.2. Имущество, закрепленное за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, является государственной собственностью Нижегородской области. Музей-заповедник в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2.1. Музей-заповедник может совершить крупную сделку соответствующую критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) только с предварительного согласия Учредителя.

4.2.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

4.2.3. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Музей-заповедник несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Контроль использования имущества осуществляется собственником в лице уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области, а также Учредителем.

4.4. Музей-заповедник использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.5. Музей-заповедник, с согласия органа по управлению государственным имуществом и Учредителя, распоряжается недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в оперативное управление Музея-заповедника и являются государственной собственностью Нижегородской области.

4.7. Имущество Музея-заповедника, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью либо частично изъято собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Кроме имущества, закрепленного на праве оперативного управления и являющегося государственной собственностью Нижегородской области, за Музеем-заповедником закрепляется в установленном порядке имущество, являющееся федеральной государственной собственностью.

4.9. Имущество, переданное Музею-заповеднику в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Музея-заповедника и является государственной собственностью Нижегородской области.

4.10. Здания, сооружения, коллекции и фонды Музея-заповедника не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

4.11. Земля, водные, лесные и иные природные ресурсы, находящиеся на территории Музея-заповедника, передаются в постоянное (бессрочное) безвозмездное пользование Музею-заповеднику на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельные участки в границах территории Музея-заповедника, а также находящиеся на них здания, сооружения, помещения не подлежат изъятию в пользу третьих лиц, а также приватизации.

4.13. Имущество Музея-заповедника учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств.

4.14. Музей-заповедник обязан эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления или ином вещном праве имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.15. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении, а также в бессрочном и безвозмездном пользовании Музея-заповедника, осуществляются в пределах своей компетенции орган по управлению государственным имуществом области и Учредитель.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем-заповедником осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижегородской области. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Музею-заповеднику на выполнение государственного задания, остаются в его распоряжении и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.17. Финансовые средства Музея-заповедника формируются из следующих источников:

4.17.1. бюджетные ассигнования;

4.17.2. доходы от основной и иной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

4.17.3. благотворительные взносы от российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.17.4. добровольные пожертвования, средства, полученные по завещаниям;

4.17.5. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Право Музея-заповедника на получение от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездных добровольных пожертвований не ограничивается.

4.19. Музей-заповедник самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, в соответствии с их целевым назначением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

5.1. Музей-заповедник самостоятельно осуществляет свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из требований нормативных правовых актов, решений Учредителя, наличия собственных и привлекаемых творческих, хозяйственных ресурсов и необходимости творческого и социального развития Музея-заповедника.

5.2. Музей-заповедник самостоятельно устанавливает цены на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Музеем-заповедником, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

5.3. Музей-заповедник может выполнять работы (оказывать услуги) для иных юридических и физических лиц с заключением гражданско-правовых договоров, оформлением иных необходимых документов. Музей-заповедник имеет право заказать товары, работы, услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств, в соответствии с нормативными правовыми актами о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

5.4. Объем средств на оплату труда работников Музея-заповедника формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доходы деятельности Музея-заповедника.

5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея-заповедника осуществляют Учредитель и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством.

5.6. Музей-заповедник обязан вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность, уплачивать установленные законом налоги и сборы, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.7. Музей-заповедник представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объемах, установленных законодательством.

5.8. Музей-заповедник осуществляет учет военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении, и при необходимости проводит работу по бронированию военнообязанных по установленным нормам.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

- 6.1. Управление Музеем-заповедником осуществляется его органами, образуемыми в соответствии с нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 6.2. К органам Учреждения относятся:
- 6.2.1. Учредитель – высший орган управления Музеем-заповедником;
- 6.2.2. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Музея-заповедника – руководитель Музея-заповедника.
- 6.3. К компетенции Учредителя относятся:
- 6.3.1. утверждение настоящего Устава, проявление инициативы по внесению изменений в настоящий Устав, утверждение изменений в настоящий Устав (в том числе новой редакции настоящего Устава);
- 6.3.2. согласование планов деятельности Музея-заповедника;
- 6.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Музея-заповедника, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.3.4. осуществление контроля деятельности Музея-заповедника, в том числе, проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- 6.3.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Музея-заповедника;
- 6.3.6. контроль за соответствием деятельности Музея-заповедника законодательству Российской Федерации, законодательству Нижегородской области и настоящему Уставу, в том числе проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.3.7. формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Музея-заповедника;
- 6.3.8. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Музеем-заповедником;
- 6.3.9. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.3.10. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея-заповедника, превышение которого влечет расторжение трудового договора с генеральным директором Музея-заповедника по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6.3.11. внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области предложения о закреплении за Музеем-заповедником недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 6.3.12. назначение на должность и освобождение от должности генерального директора; заключение, изменение и расторжение трудового договора с генеральным директором (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 6.3.13. согласование назначения на должность заместителей генерального директора, главного бухгалтера, главного хранителя музейных предметов;
- 6.3.14. принятие решения о направлении генерального директора Музея-заповедника в служебную командировку;
- 6.3.15. проведение на территории Музея-заповедника на безвозмездной основе мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Музея-заповедника, по предварительному согласованию с генеральным директором Музея-заповедника;
- 6.3.16. согласование участия Музея-заповедника в других организациях, в том числе международных;
- 6.3.17. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним государственного иму-

щества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.18. согласование структуры и штатного расписания Музея-заповедника;

6.3.19. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. К компетенции генерального директора Музея-заповедника, подотчетного Учредителю, относятся:

6.4.1. осуществление текущего руководства деятельностью Музея-заповедника;

6.4.2. осуществление действий без доверенности от имени Музея-заповедника, представление его интересов во взаимоотношениях с государственными органами, муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;

6.4.3. заключение гражданско-правовых и трудовых договоров; выдача доверенностей на совершение юридически значимых действий от имени Музея-заповедника;

6.4.4. назначение на должность и освобождение от должности своих заместителей, главного бухгалтера, главного хранителя, иных работников Музея-заповедника; заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с этими работниками;

6.4.5. утверждение структуры и штатного расписания Музея-заповедника;

6.4.6. установление работникам Музея-заповедника размеров должностных окладов (ставок заработной платы);

6.4.7. принятие приказов, распоряжений; дача указаний, обязательных для всех работников Музея-заповедника;

6.4.8. поощрение работников и применение к работникам дисциплинарных взысканий;

6.4.9. определение в рамках своей компетенции приоритетных направлений деятельности и развития Музея-заповедника для достижения целей, ради которых Музей-заповедник создан;

6.4.10. предоставление по требованию Учредителя необходимой информации (в том числе документов), относящейся к деятельности Музея-заповедника; оказание содействия в проведении Учредителем проверок учреждения;

6.4.11. решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Уставом.

6.5. Генеральный директор Музея-заповедника несет ответственность за достижение Музеем-заповедником уставных целей и результаты деятельности Музея-заповедника в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

6.6. В Музее-заповеднике могут создаваться коллегиальные совещательные органы (ученый совет, реставрационный совет, экспертная фондово-закупочная комиссия, квалификационная комиссия, иные), положения о которых и состав которых утверждаются генеральным директором.

6.7. Отношения между Учредителем и Музеем-заповедником могут регулироваться договором, заключенным в соответствии с законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

7.1. Реорганизация Музея-заповедника осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Музея-заповедника осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Нижегородской области.

7.2. Реорганизация Музея-заповедника влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Музею-заповеднику, к его правопреемнику.

7.3. Музей-заповедник считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Музея-заповедника в форме присоединения к нему другого юридического лица Музей-заповедник считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Музея-заповедника влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея-заповедника. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Музея-заповедника выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Музея-заповедника в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Ликвидация Музея-заповедника производится:

7.6.1. по решению Учредителя;

7.6.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Порядок и сроки ликвидации Музея-заповедника устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Музея-заповедника считается завершенной, а Музей-заповедник – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Музея-заповедника, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Музея-заповедника осуществляется уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

8.1. Изменения в настоящий Устав, в том числе новая редакция настоящего Устава, разрабатываются Музеем-заповедником.

8.2. Учредитель Музея-заповедника принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав (в том числе новой редакции настоящего Устава).

8.3. Изменения в настоящий Устав, в том числе новая редакция настоящего Устава, подлежат государственной регистрации в том же порядке, в котором осуществлялась государственная регистрация настоящего Устава, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Учредитель вправе проявить инициативу по внесению изменений в настоящий Устав в случае внесения изменений и (или) дополнений в нормативные правовые акты.

Принудительно, пронумеровано
и скреплено печатью

13

Принудительно листов

Начальник сектора правового
обеспечения и кадров

С.Н.Новиков



Межрайонная ИОИНС России №15
по Нижегородской области
«06» *ноября* 2018 года
ОГРН (ГРН) 6185275234416
20м Начальник Межрайонной ИОИНС
России №15 по Нижегородской области
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

